

天津体育学院 2020 年博士研究生考试笔试流程

时间	笔试考场指令
开考前 45 分钟	1. 根据双机位要求调整及安放设备。 2. 两台设备分别登陆飞书账号。 3. 等待监考员发送飞书会议号（或会议邀请）。 4. 将本人身份证、准考证、答题纸、草稿纸及考试文具准备齐全，并放置在桌面右上角。
考前 30 分钟	1. 监考员通过飞书向考生发送飞书会议号（或会议邀请）。 2. 考生通过飞书会议号（或会议邀请）在两台设备分别加入飞书会议。 3. 如考生未正常加入飞书会议，请通过飞书或电话及时联系监考员。
开考前 25 分钟	监考员对考生身份等信息进行逐一核查： 1. 监考员通过《考场信息表》对考生的身份证、准考证进行核查。 2. 确认考生身份无误后，由监考员通过截屏方式留存考生头像及身份证展示画面。 3. 考生在答题纸规定位置准确填写考生准考证号、笔试科目、姓名等相关信息。 4. 检查考生环境及答题纸、草稿纸等考试用品是否合规。
开考前 15 分钟	监考员宣读《考场规则》，提示考生，开考信号发出前不得答题。
开考前 3 分钟	1. 监考员通过飞书向考生发送经过加密的本场考试试题。 2. 考生接收到试题后请下载至主机位桌面位置。 3. 如未按时接收到试题，请及时通过飞书向监考员汇报。
开考前 2 分钟	1. 监考员通过飞书投屏方式向考生发送试题解密密码。 2. 考生通过密码解密试题，并认真核对考试试题是否为本人所考本场考试试题、试题是否有误；如果无误，请通过飞书向监考员回复“试题已接收，核对无误”；如果有误，请及时联络监考员。考生不可作答。
开始考试	监考员发布考试开考指令，考生开始答题。 1. 除笔试需要打开的软件（飞书或钉钉）和 Word（或 WPS Office），不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证笔试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音、视频交互。笔试期间考生不得录屏、录音、录像。 2. 笔试期间如发生设备和网络故障，应立即联系监考员，并根据要求启用备用系统或其他操作。 3. 在考试结束前，考生不得离开座位，双手不得离开监控范围，考试期间考生不允许如厕。如考生坚持如厕，可举手向监考员汇报，征得监考员同意后，可提前交卷并结束本场考试。
考试结束	监考员发布考试结束指令，考生立即放下笔停止答题，双手远离桌面、答题纸和主机位摄像头。
考试结束后 10 分钟	交卷：在交卷过程中，监考员对违规者及时进行警告制止，如警告后仍未停止违规行为，将被记录在案，上报巡考，按考场规定处理。 1. 按照监考指令，被叫到的考生依次使用主机位摄像头展示所有答题纸、草稿纸，并由监考员依次对考生展示的答题纸、草稿纸进行截屏，截屏时应确保截图清晰度，并进行存储。 2. 完成答题纸、草稿纸展示的考生，逐个对所有答题纸进行清晰有效拍照，并于 5 分钟内将所拍答题纸照片通过飞书私信发送给监考员；图片按照答题纸左（紧贴密封线的一端）右两端对齐拍照，左右尽量不留白、上下可均匀留白；同一场考试科目的答题纸图片按顺序、以“考试科目名称+考生编号+考生姓名+试卷答题页顺序号”命名，（例如：运动训练学+考生编号+考生姓名+01）。如遇问题造成上传不成功的情况，请及时与监考员联系。 3. 监考员检查考生提交的答题纸清晰度和完整度，如果不清晰或者不完整，可要求考生再次拍照上传。 4. 等所有考生完成答卷、草稿纸截屏取证程序后，监考员发布本场考试结束指令，考生可退出系统。 5. 考试试题及答卷属于保密材料，请考生完成答卷提交程序后保存至笔试成绩公布，然后自行销毁。不得私自传播试题、答卷。